

## Stellenausschreibung

Die **Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Abgeordnetenhaus von Berlin** ist mit 32 Abgeordneten – davon 17 Frauen und 15 Männern – die zweitstärkste Fraktion im Berliner Landesparlament. Grüne Themen sind ein fester Bestandteil unserer lebens- und liebenswerten Stadt und als bündnisgrüne Fraktion setzen wir uns im Parlament für ein **solidarisches, ökologisches und weltoffenes Berlin** ein.

Wir suchen **ab sofort** eine\*n

### **Mitarbeiter\*in (w/m/d) in der Geschäftsstelle der Fraktion**

in **Teilzeit** (75%-Stelle / 28,88 Stunden pro Woche)  
befristet für die Dauer der 19. Legislaturperiode des Berliner Abgeordnetenhauses.

#### **Zu deinen Aufgaben gehören:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Post, Ablage, digitales Archiv)
- Büromaterialwesen (Beschaffung, Ausgabe und Verwaltung)
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Fraktionsveranstaltungen
- Erledigung des Infodienstes (Postverteilung, Postein- und -ausgang, Telefondienst)
- Unterstützung der Fraktionsgeschäftsführung (Stellenausschreibungen, Kontakt mit der Verwaltung des Abgeordnetenhauses, Koordinierung fraktionsinterner Umzüge und Reparaturen, Terminkoordination, Vorbereitung Korrespondenz)
- Erstellen und Pflege von Verteilern und Inhalten im fraktionsinternem Wiki
- Bestellungen, Einkauf von Büromöbel, Inventarisierung, Abonnementverwaltung
- Organisation von Besuchergruppenanfragen
- Unterstützung bei der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erledigung des Zahlungsverkehrs

### Was wir uns von dir wünschen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Anwenden von Office (insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation)
- ein zuverlässiges und belastbares Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und der Fähigkeit zum selbstständigen Handeln
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Teamgeist
- Erfahrungen mit parlamentarischen Abläufen sind von Vorteil, aber kein Muss
- Erfahrungen in grün-politischen Zusammenhängen begrüßen wir

### Dafür bieten wir dir:

- ein wunderbares Team und ein kollegialer Umgang in der Fraktion
- spannende Menschen mit kreativen Köpfen und vielen Ideen
- viel Spielraum, um dich kreativ auszutoben
- eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L) Entgeltgruppe E 11
- Unterstützung beim ÖPNV-Ticket (BVG-Firmenticket)
- Unterstützung bei der beruflichen Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub (und zwei zusätzliche arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester)

Als Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Abgeordnetenhaus von Berlin streben wir eine angemessene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an; Bewerbungen von FLINTA\* sind daher besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismuserfahrung sowie Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben.

### Hast du Lust, mit uns gemeinsam Berlin zu gestalten?

Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Bewerbungsnummer 03/2022** in einer PDF-Datei (bis max. 2MB) bis zum **23.01.2022** – ausschließlich per E-Mail – an:

**[bewerbung@gruene-fraktion.berlin](mailto:bewerbung@gruene-fraktion.berlin)**

Ansprechperson:  
**Valentin Münscher**  
*Fraktionsgeschäftsführer*

(Wir bitten darum, von der Zusendung von Lichtbildern abzusehen und Zeugnisse nur nach Aufforderung nachzureichen.)